



Gestão financeira partidária com clareza

A Cívora reúne a rotina financeira da organização em um ambiente de gestão.

Uma visão conectada da rotina financeira

Informações dispersas dificultam a leitura do caixa. A Cívora aproxima os registros do acompanhamento da gestão.

01

Lançamentos

Receitas, despesas e baixas registradas pela equipe.

02

Contexto

Contas bancárias, fontes de recursos e categorias.

03

Acompanhamento

Fluxos, orçamento e relatórios com filtros.

O caixa mostra o realizado e o que está previsto

O dashboard apoia a leitura da posição financeira. Os compromissos pendentes ajudam a construir a projeção.

01

Saldo bruto

Considera os saldos iniciais e os movimentos efetivados.

02

Recursos reservados

Separa valores comprometidos da disponibilidade.

03

Fluxo diário e mensal

Permite acompanhar entradas e saídas no período.

Cada compromisso tem seu acompanhamento

O lançamento acompanha a operação desde o vencimento até o pagamento ou recebimento.

01

A pagar e a receber

Vencimentos, situação e filtros para priorizar a rotina.

02

Baixas

Efetivação integral ou parcial, conforme o movimento real.

03

Parcelas e recorrência

Criação de compromissos futuros com conferência da equipe.

Contas bancárias e orçamento na mesma rotina de gestão

Cadastros consistentes dão contexto aos valores e ajudam a comparar o planejamento com a execução.

01

Contas e transferências

Bancos, saldos iniciais e movimentação entre contas.

02

Orçamento mensal

Planejado por categoria e fonte, comparado ao realizado.

03

Conciliação e fechamento

Conferência manual com extrato e fechamento mensal administrativo.

Documentos próximos dos registros

Comprovantes vinculados tornam a informação mais fácil de localizar e apresentar.

01

Anexos

Inclusão e exclusão de documentos conforme as permissões.

02

Importação CSV

Modelo de colunas, prévia de validação e controle de duplicidades.

03

Relatórios

Impressão para salvar em PDF e exportação CSV para planilhas.

A equipe acessa o que sua função exige

Usuários individuais e permissões por área organizam o trabalho compartilhado.

01

Administração

Cadastro, aprovação, bloqueio e redefinição de acesso.

02

Perfis

Administrador, Financeiro, Consulta e configuração personalizada.

03

Rastreabilidade

Histórico das alterações e registros administrativos.

Continuidade exige cópias e conferência

A Cívora oferece recursos de exportação e recuperação. A organização mantém uma rotina de cópias externas.

01

Backup exportável

Dados e documentos em ZIP, com opção de acervos por partes.

02

Recuperação

Histórico de versões e restauração pela administração.

03

Rotina da organização

Cópias externas e testes de recuperação reduzem o risco de perda.

Uma implantação organizada

O ambiente começa com os cadastros da organização. A equipe confere os saldos antes de iniciar o acompanhamento.

01

Preparação

Organização, fontes de recursos, bancos e saldos iniciais.

02

Primeiros registros

Lançamentos, documentos e conferência com extratos.

03

Operação mensal

Baixas, relatórios, backup externo e fechamento.

A versão atual apoia a gestão interna. Não transmite prestações ao TSE, não executa operações bancárias e não extrai lançamentos de PDFs ou imagens. Cada organização deve usar um ambiente separado.

Cívora

Mais clareza na rotina financeira.
Mais contexto para decidir.

01

Conheça o sistema

Recursos, exemplos de uso e dúvidas frequentes no site institucional.

02

Acesso da organização

Entrada com credenciais individuais e liberação administrativa.